



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Энгельса ул., 99-в, г. Челябинск, 454020 тел. факс (351) 729-88-48, E-mail: usz@cheladmin.ru

П Р И К А З

от 31.12.2015

№ 675

Об утверждении Порядков
предоставления социального
обслуживания муниципальным
казенным учреждением
«Социальный дом ветеранов»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предоставления социального обслуживания гражданам, проживающим в специализированном жилом доме социального назначения для ветеранов войны и труда «Социальный дом ветеранов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Порядок предоставления социального обслуживания на дому муниципальным казенным учреждением «Социальный дом ветеранов»;
 - 2) Порядок предоставления социальных услуг в отделении профилактической медико-социальной помощи муниципального казенного учреждения «Социальный дом ветеранов»;
 - 3) Порядок предоставления социальных услуг в отделении культурно-бытового обслуживания муниципального казенного учреждения «Социальный дом ветеранов»;
2. Директору муниципального казенного учреждения «Социальный дом ветеранов» Манановой И. В. организовать предоставление социальных услуг гражданам согласно Порядкам;
3. Отделу реализации муниципальных программ Комитета социальной политики города Челябинска (Кетлер О. В.) осуществлять контроль деятельности муниципального казенного учреждения «Социальный дом ветеранов» в части предоставления социальных услуг гражданам, проживающим в специализированном жилом доме социального назначения для ветеранов войны и труда «Социальный дом ветеранов».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Л. Н. Мошкова

Г. А. Ряхина
729 82 18

**Порядок
предоставления социального обслуживания на дому
муниципальным казенным учреждением «Социальный дом ветеранов»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социального обслуживания на дому муниципальным казенным учреждением «Социальный дом ветеранов» (далее – Учреждение) в специализированном жилом доме социального назначения для ветеранов войны и труда «Социальный дом ветеранов».

2. Социальное обслуживание на дому включает в себя предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, частично утратившим способность к самообслуживанию, в зависимости от характера и степени нуждаемости, социальных услуг, в том числе социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде - месте его проживания.

3. Результатом предоставления социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социального обслуживания и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

II. Порядок обращения за получением социального обслуживания на дому

4. Социальное обслуживание на дому предоставляется одиноким или одиноко проживающим гражданам пенсионного возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) проживающим в специализированном жилом доме социального назначения для ветеранов войны и труда «Социальный дом ветеранов». В отдельных случаях с учетом индивидуальных жизненных обстоятельств социальное обслуживание на дому может быть предоставлено гражданам, проживающим в составе семьи. Решение о предоставлении социального обслуживания на дому гражданам, проживающим в составе семьи, принимается Учреждением.

5. К обстоятельствам, ухудшающим или способным ухудшить условия жизнедеятельности граждан, при которых гражданину предоставляется социальное обслуживание на дому, относятся:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание и (или) самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида, нуждающегося в постоянном постороннем уходе.

6. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное в письменной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Учреждение.

7. Для получения социального обслуживания на дому гражданин представляет в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление гражданина (его законного представителя) (приложение 1);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (его законного

представителя);

3) заключение врачебной комиссии медицинской организации о степени утраты способности заявителя к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению и об отсутствии противопоказаний к предоставлению социального обслуживания на дому;

4) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами), и копию индивидуальной программы реабилитации заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).

Датой подачи заявления на получение социального обслуживания на дому считается день подачи заявления и всех необходимых документов.

8. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, оформляет акт обследования условий жизнедеятельности заявителя (приложение 2) и принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому (приложение 3) либо об отказе в социальном обслуживании на дому (приложение 4) в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

О принятом решении заявитель информируется в письменной форме.

9. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому Учреждением в течение одного рабочего дня с заявителем заключается договор о предоставлении социального обслуживания на дому в соответствии с типовой формой, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Один экземпляр договора, подписанный Учреждением, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней с даты подачи гражданином заявления, второй экземпляр договора остается в Учреждении.

10. Прием на социальное обслуживание на дому осуществляется на основании письменного заявления гражданина и решения Учреждения о предоставлении ему социального обслуживания на дому.

11. К медицинским противопоказаниям, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социального обслуживания на дому, относятся:

туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;

лепра;

острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;

злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;

хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;

эпилепсия с частыми припадками;

гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;

трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, естественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);

тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;

пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;

заболевания, осложненные гангреной конечности.

12. Виды, объем и условия предоставления социального обслуживания на дому устанавливаются стандартом предоставления социального обслуживания на дому, предусмотренным настоящим Порядком (приложение 5).

III. Оплата предоставления социального обслуживания на дому

13. Социальное обслуживание на дому предоставляется бесплатно.

14. Показатели качества социального обслуживания, оказываемых на дому устанавливаются стандартом предоставления социального обслуживания на дому, предусмотренным настоящим Порядком.

IV. Прекращение предоставления социального обслуживания на дому

15. Получатель социального обслуживания (его законный представитель) вправе отказаться от предоставления социального обслуживания на дому. Отказ оформляется в письменной форме.

16. Прекращение социального обслуживания на дому производится в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг;
- при прекращении обстоятельств, на основании которых гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании;
- при наличии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с окончанием срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- в случае смерти получателя социальных услуг;
- в случае ликвидации Учреждения;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим.

V. Требования к деятельности учреждения в части предоставления социального обслуживания на дому

17. Учреждение обязано соблюдать требования законодательства о социальном обслуживании граждан и настоящего Порядка, а также соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для предоставления социальных услуг;
- 2) наличие лицензии на осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям и предмету деятельности Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие на праве собственности, аренды, субаренды, безвозмездного пользования, оперативного управления недвижимого имущества, необходимого для предоставления социального обслуживания на дому;
- 4) отсутствие приостановления деятельности в установленном законодательством порядке.

VI. Контроль за предоставлением **социального** обслуживания на дому

18. Контроль за предоставлением **социального** обслуживания на дому Учреждением осуществляется в пределах компетенции Комитетом социальной политики города Челябинска.

**Порядок
предоставления социальных услуг в отделении профилактической медико-
социальной помощи муниципального казенного учреждения
«Социальный дом ветеранов»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг в отделении профилактической медико-социальной помощи (далее - социальные услуги) муниципального казенного учреждения «Социальный дом ветеранов» (далее - Учреждение) в специализированном жилом доме социального назначения для ветеранов войны и труда «Социальный дом ветеранов».

2. Предоставление социальных услуг в отделении профилактической медико-социальной помощи включает в себя предоставление гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и страдающим тяжелыми заболеваниями доврачебной медицинской помощи, оказание медицинской помощи в соответствии с настоящим Порядком.

3. Результатом предоставления социальных услуг в отделении профилактической медико-социальной помощи является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

**II. Порядок обращения за получением социальных услуг в отделении профилактической
медико-социальной помощи**

4. Социальные услуги в отделении профилактической медико-социальной помощи предоставляются гражданам при наличии обстоятельств, ухудшающих и способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

5. К обстоятельствам, ухудшающим или способным ухудшить условия жизнедеятельности граждан, при которых гражданину предоставляются социальные услуги в отделении профилактической медико-социальной помощи, относится частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание.

6. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в отделении профилактической медико-социальной помощи является устное обращение гражданина.

7. Для получения социальных услуг в отделении профилактической медико-социальной помощи гражданин при наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, представляет в учреждение следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе страницы с отметкой, подтверждающей регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания);

2) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико - социальной экспертизы, либо копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами), и копию индивидуальной программы реабилитации заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).

8. Датой подачи обращения на получение социальных услуг в отделении профилактической медико-социальной помощи считается день подачи обращения и всех необходимых документов в учреждение.

9. Прием на социальное обслуживание в отделении профилактической медико-социальной помощи осуществляется на основании при представлении: документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

10. К медицинским противопоказаниям, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в отделении профилактической медико-социальной помощи, относятся:

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;
- лепра;
- острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;
- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;
- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;
- эпилепсия с частыми припадками;
- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;
- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);
- тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;
- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;
- заболевания, осложненные гангреной конечности.

11. Срок предоставления социальных услуг в отделении профилактической медико-социальной помощи соответствует проживанию граждан в специализированном жилом доме социального назначения для ветеранов войны и труда «Социальный дом ветеранов».

12. Виды, объем и условия предоставления социальных услуг устанавливаются стандартом предоставления социальных услуг в отделении профилактической медико-социальной помощи, предусмотренным настоящим Порядком (приложение 1).

III. Оплата предоставления социальных услуг в отделении профилактической медико-социальной помощи

13. Социальные услуги предоставляются бесплатно.

14. Показатели качества социальных услуг устанавливаются стандартом предоставления социальных услуг в отделении профилактической медико-социальной помощи, предусмотренным настоящим Порядком.

IV. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении профилактической медико-социальной помощи

15. Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от социальных услуг в отделении профилактической медико-социальной помощи. Отказ оформляется в письменной или устной форме.

16. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личному обращению получателя социальных услуг;
- при окончании срока проживания гражданина в специализированном жилом доме социального назначения для ветеранов войны и труда «Социальный дом ветеранов»;
- в случае смерти гражданина;
- в случае ликвидации Учреждения;
- при наличии медицинских противопоказаний к обслуживанию.

V. Контроль за предоставлением социальных услуг в условиях отделения профилактической медико-социальной помощи

17. Контроль за предоставлением социальных услуг в отделении профилактической медико-социальной помощи Учреждением осуществляется в пределах компетенции Комитетом социальной политики города Челябинска.

VI. Требования к деятельности учреждения в части предоставления социальных услуг в отделении профилактической медико-социальной помощи

18. Учреждение обязано соблюдать требования законодательства о социальном обслуживании граждан и настоящего Порядка, а также соответствовать следующим требованиям:

1) наличие выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для предоставления социальных услуг;

2) наличие лицензии на осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям и предмету деятельности поставщика социальных услуг, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) наличие на праве оперативного управления недвижимого имущества, необходимого для предоставления соответствующих социальных услуг;

4) отсутствие приостановления деятельности в установленном законодательством порядке;

5) отсутствие проведения в отношении поставщика социальных услуг процедуры ликвидации или несостоятельности (банкротства).

19. Учреждение должно обеспечивать доступность для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресло-коляску, предоставления социальных услуг, а сотрудники оказывать при этом им необходимую помощь в преодолении барьеров, мешающих получению социальных услуг наравне с другими гражданами.

**Порядок
предоставления социальных услуг в отделении культурно-бытового обслуживания
муниципального казенного учреждения «Социальный дом ветеранов»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг в отделении культурно-бытового обслуживания (далее - социальные услуги) муниципального казенного учреждения «Социальный дом ветеранов» (далее - Учреждение) в специализированном жилом доме социального назначения для ветеранов войны и труда «Социальный дом ветеранов».

2. Предоставление социальных услуг в отделении культурно-бытового обслуживания включает в себя предоставление социальных услуг гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, культурных, информационных услуг, услуг по организации отдыха и досуга, привлечение к активной трудовой деятельности и поддержание активного образа жизни, социально-психологических услуг, в соответствии с настоящим Порядком.

3. Результатом предоставления социальных услуг в отделении культурно-бытового обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

**II. Порядок обращения за получением социальных услуг
в отделении культурно-бытового обслуживания**

4. Социальные услуги в отделении культурно-бытового обслуживания предоставляются гражданам, проживающим в специализированном жилом доме социального назначения для ветеранов войны и труда «Социальный дом ветеранов».

5. Предоставляются социальные услуги в отделении культурно-бытового обслуживания гражданам пожилого возраста при условии сохранения возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности.

6. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в отделении культурно-бытового обслуживания является устное обращение гражданина.

7. Для получения социальных услуг в отделении культурно-бытового обслуживания гражданин представляет в Учреждение следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе страницы с отметкой, подтверждающей регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания);

2) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико - социальной экспертизы, либо копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами), и копию индивидуальной программы реабилитации заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).

8. Датой подачи устного обращения на получение социальных услуг в отделении культурно-бытового обслуживания считается день подачи обращения и всех необходимых документов в учреждение.

9. К медицинским противопоказаниям, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в отделении культурно-бытового обслуживания, относятся:

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;
- лепра;
- острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;
- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;
- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;
- эпилепсия с частыми припадками;
- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;
- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);
- тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;
- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;
- заболевания, осложненные гангреной конечности.

10. Срок предоставления социальных услуг в отделении культурно-бытового обслуживания соответствует сроку проживания гражданина в специализированном жилом доме социального назначения для ветеранов войны и труда «Социальный дом ветеранов».

11. Виды, объем и условия предоставления социальных услуг в отделении культурно-бытового обслуживания устанавливаются стандартом предоставления социальных услуг в отделении культурно-бытового обслуживания, предусмотренным настоящим Порядком (приложение 1).

III. Оплата предоставления социальных услуг в отделении культурно-бытового обслуживания

12. Социальные услуги предоставляются бесплатно.

13. Показатели качества социальных услуг устанавливаются стандартом предоставления социальных услуг в отделении культурно-бытового обслуживания, предусмотренным настоящим Порядком.

IV. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении культурно-бытового обслуживания

14. Получатель вправе отказаться от социальных услуг в отделении культурно-бытового обслуживания. Отказ оформляется в письменной или устной форме.

15. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личному обращению получателя социальных услуг;
- при окончании срока проживания гражданина в специализированном жилом доме социального назначения для ветеранов войны и труда «Социальный дом ветеранов»;
- в случае смерти получателя социальных услуг;
- в случае ликвидации Учреждения;
- при наличии медицинских противопоказаний к обслуживанию.

V. Контроль за предоставлением социальных услуг в отделении культурно-бытового обслуживания

16. Контроль за предоставлением социальных услуг в отделении культурно-бытового обслуживания Учреждением осуществляется в пределах компетенции Комитетом социальной политики города Челябинска.

VI. Требования к деятельности учреждения в части предоставления социальных услуг в отделении культурно-бытового обслуживания

17. Учреждение обязано соблюдать требования законодательства о социальном обслуживании граждан и настоящего Порядка, а также соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие на праве оперативного управления недвижимого имущества, необходимого для предоставления соответствующих социальных услуг;
- 2) отсутствие приостановления деятельности в установленном законодательством порядке;
- 3) отсутствие проведения в отношении поставщика социальных услуг процедуры ликвидации или несостоятельности (банкротства).

18. Учреждение должно обеспечивать доступность для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресло-коляску, предоставления социальных услуг, а сотрудники оказывать при этом им необходимую помощь в преодолении барьеров, мешающих получению социальных услуг наравне с другими гражданами.